

UKDGZ



Grad Zagreb **UDRUGA KONCESIONARA DIMNJAČARA
GRADA ZAGREBA**



ZAGREB, Barčev trg 15

Tel, 01 660-4143, Fax 01 662-2758

[email : udrugakoncesionaradimnjacara. @gradzagreba.hr](mailto:udrugakoncesionaradimnjacara.@gradzagreba.hr)

Klasa: 556-13-8101-10-2

Ur, Br: 552-18-10

Zagreb 30.11.2010

PREDMET :

OBRAZLOŽENJE I OPIS DIMNJAČARSKIH USLUGA-RADOVA KOJE DIMNJAČARI SUKLADNO OPĆIM UVJETIMA, PRAVILNIKU STRUKE, ODLUCI I ZAKONU ZAŠTITE OD POŽARA (Br, 92/10. ČL38) DUŽNI SU OBAVLJATI DIMNJAČARSKE POSLOVE

Pojašnjenje :svim korisnicima dimnjačarskih usluga

Ovim putem Vas obaviještavamo da je područni dimnjačar koncesionar jedini ovlašten dimnjačar obavljati sve dimnjačarske poslove vršiti čišćenja, kontrolu ložišta dimovodnih objekata, te vršiti termotehničko mjerenje i analizu dimnih plinova, a pristup do mjesta za čišćenje i kontrolu uvijek mora biti dostupan i slobodan.

Vlasnik ili korisnik ložišno dimovodnih uređaja ne smije ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i kontrolu ložišno dimovodnih uređaja, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova, kao ni termotehničkog mjerenje, a sve sukladno odluci o dimnjačarskim uslugama.

Člankom 2 Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95) stavak 12 dimnjačarstvo je komunalna djelatnost i člankom 1. stavak 3. navedenog zakona dimnjačarstvo se obavlja na način održivog razvoja .

Promjena zakona moguće je samo tamo gdje je on i donesen, a to je Hrvatski državni Sabor. Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva ovlaštenu dimnjačar-koncesionar provodi u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom rada ložišta, a prema pravilima struke za ložište snage preko 50 kw vrši se svakih 13 tjedana.

Razno razne tvrtke nemaju pravo postupanja po Zakonu o komunalnom gospodarstvu i navedenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95) predviđene su visoke novčane kazne od 50.000 kn do 200,000 kn člankom 28. stavak 3 ako isporučitelj komunalne luge ne ispunjava uvjete za obavljanje komunalne djelatnosti prema odredbama Zakona (članak 4. i 4a.)

Ovlašteni dimnjačar-koncesionar jedini ima pravo na svom dimnjačarskom području obavljati sve dimnjačarske poslove, a tako i jedini snosi odgovornost. Ovlašteni dimnjačar-koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova prema Odluci o dimnjačarskoj službi Grada, a naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik ložišno dimovodnih uređaja.

Skrećamo pažnju da je svakom rečenom Odlukom predviđeno pokretanje prekršajnih postupaka, a predviđene su i visoke novčane kazne za prekršitelje.

Vjerujemo da će svi vlasnici odnosno korisnici ložišno dimovodnih uređaja, svjesni važnosti dimnjačarske službe za vlastitu sigurnost, doprinjeti svojim stavom i ponašanjem u uspješnom provođenju iste, u protivnom ovlašteni dimnjačar-koncesionar biti će prisiljen prijeviti ovlaštenim protupožarnim i vatrogasnim inspekcijama za daljnji postupak.

P R A V I L N I K **O ODRŽAVANJU, ČIŠĆENJU, PREGLEDIMA, MJERENJIMA** **I KONTROLI DIMOVODNIH OBJEKATA LOŽIŠTA I** **POSTROJENJA ZA GRIJANJE**

(1) Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovno čiste, pregledavaju i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

(2) Korisnik usluge dužan je posjedovati dokumentaciju o održavanju

*(u daljnjem tekstu: **(Nalaz).**)*

(3) Korisnik usluge koji ne posjeduje Nalaz ne smije koristiti dimnjake i uređaje za loženje.

(4) Korisnik usluge koji posjeduje Nalaz smije koristiti dimnjake i uređaje za loženje isključivo ako mu je to Nalazom dozvoljeno i poštujući napisane napomene, nedostatke i upute na Nalazu.

(5) Korisnik usluge je dužan poštovati sve napomene, slijediti upute i otkloniti nedostatke u propisanim rokovima navedenim u Nalazu.

(6) Nalaz se izdaje za svaki dimnjak posebno s upisanim priključenim uređajima za loženje i korisnicima. Nalaz se dostavlja u pisanom obliku korisniku / vlasniku dimnjaka ili ovlaštenoj osobi suvlasnika stambene zgrade ili upravitelju zgrade, te po potrebi nadležnim institucijama.

(7) Korisnik koncesije nalaze mora izraditi u elektronskom ili pisanom obliku i trajno ih čuvati.

(8) Nalaz uključuje osnovne podatke:

1. oznaka zgrade - ulica i kućni broj,

2. datum čišćenja i pregleda dimnjaka

3. broj stana ili oznaku poslovnog prostora, ime i prezime ili naziv Korisnika usluge i kata na kojem se stan ili poslovni prostor nalazi,

4. oznaku dimnjaka za koji se nalaz izdaje,

5. ukupan broj priključaka na dimnjaku,

6. tip dimnjaka,

7. izvedba dimnjaka,

8. presjek ili promjer dimnjaka,

9. uređaj za loženje/tip,

10. proizvođač i serijski broj uređaja - za uređaje bez oznake potrebno je na uređaj za loženje nalijepiti neuklonjivu naljepnicu s oznakom Korisnika koncesije i jedinstvenim brojem pod kojim će se uređaj za loženje kod daljnjih pregleda identificirati,

11. pozicija uređaja za loženje,

12. gorivo,

13. učin uređaja za loženje u kW (ukoliko je na dimnjak priključeno više uređaja za loženje navesti pojedinačne učine),

14. rezultat mjerenja emisije dimnih plinova kod uređaja za loženje na plinovito i tekuće gorivo i ocjenu rezultata sukladno članku 19. stavcima 7., 8., 9. i 10.,

15. napomene, nedostatke i rokove otklanjanja istih i

16. ocjenu stanja dimnjaka na dan pregleda.

Članak 9.

Korisnik usluge dužan je Korisniku koncesije:

- 1. omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,**
- 2. dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka, te o sezoni loženja,**
- 3. omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi,**
- 4. prijaviti planirane zahvate na dimnjaku prije početka radova, te naručiti pregled dimnjaka odmah po završenim radovima,**
- 5. prijaviti planiranu zamjenu uređaja za loženje prije početka radova, te naručiti pregled uređaja za loženje odmah po završenim radovima,**
- 6. prijaviti popravak na uređaju za loženje i o istome dostaviti pripadajuću dokumentaciju,**
- 7. prijaviti pojavu pukotina i mokrih fleka na vanjskoj strani zida dimnjaka,**
- 8. prijaviti pojavu neugodnih mirisa iz dimnjaka,**
- 9. prijaviti uočen nepravilan rad dimnjaka i/ili uređaja za loženje,**
- 10. prijaviti zapaljenje naslaga smole u dimnjaku.**

Članak 10.

- (1) Korisnik usluge ne smije Korisniku koncesije spriječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.**
- (2) Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.**
- (3) Korisnik koncesije ima pravo odbiti posao po dolasku u prostorijama, ako je rad iz bilo kojeg razloga nesiguran ili opasan za obavljanje, o tome obavijestiti u pisanom obliku korisnika/vlasnika ili ovlaštenu osobu suvlasnika stambene zgrade ili upravitelja zgrade i ako je u njegovoj nadležnosti preporučiti način otklanjanja problema ili preporučiti nadležna tijela.**
- (4) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Korisnik koncesije obvezan je voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge.**

Članak 11.

- (1) Ako Korisnik koncesije utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, iste će navesti u Nalazu koji će dostaviti Korisniku usluge ili ovlaštenoj osobi suvlasnika stambene zgrade ili upravitelju zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.**
- (2) Ako Korisnik koncesije utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.**

Članak 12.

- (1) Korisnik koncesije dužan je za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.**
- (2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada u dimnjačarskom području, a sadrži:**
 - 1. Zapisnik o izvedenim radovima koji sadrži: a. oznaku zgrade – ulicu i kućni broj, b. ime i prezime ili naziv Korisnika usluge, c. vlastoručni potpis korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova, d. naziv upravitelja zgrade, e. oznaku dimnjaka koji se čisti i pregledava, f. podatke potrebne za popunjavanje kartoteke dimnjaka opisane u članku 13.,**
 - 2. Radni nalog koji sadrži: a. oznaku zgrade – ulicu i kućni broj, b. vrstu i količinu obavljenih radova na zgradi sukladno važećem Cjeniku dimnjačarskih poslova, c. mjesto i datum obavljanja dimnjačarskih poslova, d. potpis dimnjačara, e. potpis ovlaštenog predstavnika suvlasnika ili vlasnika zgrade,**
 - 3. Račun za obavljene usluge. 4. Nalaz**

Članak 13.

(1) Korisnik koncesije dužan je voditi kartoteku dimnjaka koja sadrži kartone dimnjaka.

(2) U karton dimnjaka unose se sljedeći podaci:

- 1. oznaka zgrade - ulica i kućni broj, 2. broj zadnjeg dimnjačarskog Nalaza,**
- 3. datum čišćenja i pregleda dimnjaka, 4. broj stana ili oznaku poslovnog prostora, ime i prezime ili naziv Korisnika usluge i kata na kojem se stan ili poslovni prostor nalazi,**
- 5. oznaka dimnjaka koji se pregledava i čisti, 6. ukupan broj priključaka na dimnjaku,**
- 7. tip dimnjaka, 8. izvedba dimnjaka, 9. presjek ili promjer dimnjaka, 10. uređaj za loženje/tip,**
- 11. proizvođač i serijski broj uređaja - za uređaje bez oznake potrebno je na uređaj za loženje naljepiti neuklonjivu naljepnicu s oznakom Korisnika koncesije i jedinstvenim brojem pod kojim će se uređaj za loženje kod daljnjih pregleda identificirati, 12. pozicija uređaja za loženje,**
- 13. gorivo, 14. učin uređaja za loženje u kW (ukoliko je na dimnjak priključeno više uređaja za loženje navesti pojedinačne učine), 15. rezultat mjerenja emisije dimnih plinova kod uređaja za loženje na plinovito i tekuće gorivo i ocjenu rezultata sukladno članku 19. stavcima 7., 8., 9. i 10.,**
- 16. napomene, nedostaci i rokovi otklanjanja istih i**
- 17. ocjena stanja dimnjaka na dan obavljanja pregleda (ispravan, s nedostacima ili opasan).**

Članak 14.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Korisnik koncesije obvezno provodi prve, izvanredne i redovne preglede i čišćenja. Čišćenje dimnjaka

Članak 15.

Pod čišćenjem dimnjaka podrazumijeva se upotreba osnovnog dimnjačarskog alata za mehaničko uklanjanje nečistoća.

Članak 16.

- (1) Vađenje čađe iz sabirnice dimnjaka obuhvaća čišćenje svih nečistoća iz sabirača dimnjaka i spremanje istih u namjensku vreću za otpad. Čišćenje čađe iz sabirača dimnjaka obavlja se prilikom svakog čišćenja i/ili pregleda.**
- (2) Vađenje čađe iz dimnjaka uključuje i kontrolu sastava čađe s ciljem pronalaženja građevinskih djelova dimnjaka, čađe nastale požarom dimnjaka, i drugih stranih tijela (npr. dijelova gnijezda raznih životinja, novinskog papira, tkanina, itd.) što je potrebno dokumentirati u Nalazu.**
- (3) Sve nečistoće izvađene iz dimnjaka vlasništvo su korisnika koji ih je dužan zbrinuti sukladno pozitivnim propisima.**

Članak 17.

- (1) Svako čišćenje i pregled dimnjaka moraju biti dokumentirani.**
- (2) Potreban broj čišćenja dimnjaka u sezoni loženja određuje se projektom građevine ili dimnjaka, uredbom lokalne jedinice samouprave ili uputom Korisnika koncesije o potrebi češćeg obavljanja čišćenja koja mora biti dio dokumentacije o obavljenom čišćenju i pregledu dimnjaka, ali minimalno jednom godišnje.**
- (3) Čišćenje dimnjaka se kao jedina radnja pri izlasku na objekt obavlja samo u slučaju kada korisnik / vlasnik dimnjaka predoči važeći Nalaz o prethodno obavljenom pregledu dimnjaka ili ako Korisnik koncesije istu posjeduje.**

Članak 18.

Spaljivanje naslaga smole i strojno mehaničko skidanje naslaga smole u dimnjaku obavlja se po potrebi.

Čišćenje i pregled uređaja za loženje

Članak 19.

(1) Čišćenje i pregled uređaja za loženje (peći, etažne peći, predtlačnih kotlova za centralna grijanja, industrijskih izmjenjivača topline i termoenergetskih kotlova) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke. Čišćenje uređaja za loženje u okviru ovog Pravilnika odnosi se samo na čišćenje plameno dimne strane uređaja za loženje.

(2) Čišćenje i pregled uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

(3) Mehaničko čišćenje obavlja se minimalno jednom godišnje.

(4) Strojno mehaničko čišćenje obavlja se po potrebi.

(5) Kemijsko čišćenje obavlja se po potrebi ili minimalno jednom godišnje kod uređaja za loženje kod kojih mehaničko čišćenje zbog konstrukcije izmjenjivača nije moguće kvalitetno obaviti.

(6) Pregled uređaja za loženje sastoji se od:

1. vizualnog pregleda cjelovitosti svih dijelova plameno dimne strane uređaja za loženje,
2. mjerenja emisije dimnih plinova kod uređaja za loženje na plinovito i tekuće gorivo
3. mjerenja povrata dimnih plinova kroz osigurač strujanja kod plinskih atmosferskih uređaja za loženje vrste B11BS.

(7) Mjerenje emisije dimnih plinova uključuje mjerenje ugljičnog monoksida kod uređaja za loženje, kogeneracijskih jedinica, toplinske crpke i stacionarnim motorima s unutarnjim izgaranjem na tekuća i plinovita goriva osim:

1. sušilica rublja na plinovito gorivo
2. peći na plinovito gorivo bez ventilatora s dovodom zraka za izgaranje i ispuštom dimnih plinova izvan objekta čiji je vrh ispusta smješten na udaljenosti većoj od 3 m iznad razine tla ili je udaljen od otvora prozora ili vrata više od 1m,
3. stacionarnih elektroenergetskih sustava - generatori za slučajeve u nuždi Stupanje na snagu

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja na Skupštini UKDGZ –a

Zagreb, studeni 2010.

Upravni odbor UKDGZ –a

Svi vlasnici odnosno korisnici dimnjaka koji ne zadovoljavaju gore navedene vrijednosti prilikom kontrole ili ne ispravnosti dimnjaka ili ložišta moraju pristupiti sanaciji dimnjaka.

UKDGZ



Grad Zagreb

**UDRUGA KONCESIONARA DIMNJAČARA
GRADA ZAGREBA**



presjednik udruge :
gos. Dario Jureković